电子科技大学学生创新创业训练计划

工

作

手

册

**（试行）**

**电子科技大学教务处**

**二〇一三年十二月**

**前言**

“国家级大学生创新创业训练计划”是教育部“高等学校本科教学质量与教学改革工程”建设项目中直接针对大学生个体或团队所设立的覆盖面最广、影响最大的项目之一、是教育部高等教育司于2006年开始组织实施的“国家大学生创新性实验计划”项目的延续和发展。“十一五”期间， 120所高校组织实施了“国家级大学生创新性实验计划”项目，教育部资助经费16640万元，学校配套经费34823.6万元，总经费超过5亿元；共资助国家级大学生创新新实验项目18234项，其中团队项目16178项、个人项目2056项，每个项目平均资助经费2.82万元，参与学生人数达53360名。实践表明：该项目的实施对于教育思想观念转变，学生主体意识和创新意识的提升均发挥了重要作用，得到广大师生的普遍赞誉和欢迎。

2011年起，教育部“高等学校本科教学质量与教学改革工程”建设项目中设立“国家级大学生创新创业训练计划”，分设创新训练、创业训练和创业实践三类项目，并于当年启动实施了中央部委所属109所高校的16300个国家级大学生创新创业训练计划项目。随后将项目实施学校的范围做了较大扩展，鼓励地方政府支持所属高校积极开展大学生创新创业训练计划项目。

实施大学生创新创业训练计划项目的目的主要有以下三个方面：

（一）培养适应时代要求的创新创业人才。通过在校大学生对创新创业项目时间的过程体验，提升大学生创新创业意识和探究实践能力。

（二）建立学校、地方、国家三层次的大学生创新创业训练计划体系，引导大学生创新创业训练计划项目的组织实施、评价交流沿着正确的方向持续发展。

（三）促进高等学校人才培养模式改革和教学观念转变，特别是研究型课程教学模式的改革，以课堂内外相结合的方式促进高校大学生创新创业能力培养体系的建设。

为了让我校师生能够更好地了解国家级大学生创新创业计划项目，做好相关的组织实施工作，电子科技大学大学生创新创业训练计划工作组（以下简称工作组）根据《教育部关于做好“本科教学工程”国家级大学生创新创业训练计划实施工作的通知》等文件要求，结合有关高校组织实施的工作经验，编写了《电子科技大学大学生创新创业训练计划工作手册（试行）》，供我校师生在开展大学生创新创业训练计划时参考。鉴于时间仓促，定有诸多不足之处，欢迎批评指正。

电子科技大学大学生创新创业训练计划工作组

2013-12-23

**一、教育部相关文件**

## （一）、《教育部关于做好“本科教学工程”国家级大学生创新创业训练计划实施工作的通知》

教高函〔2012〕 5 号

教育部关于做好“本科教学工程”

国家级大学生创新创业训练计划实施工作的通知

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关高等学校：

根据《教育部 财政部关于“十二五”期间实施“高等学校本科教学质量与教学改革工程”的意见》（教高〔2011〕6号）和《教育部关于批准实施“十二五”期间“高等学校本科教学质量与教学改革工程”2012年建设项目的通知》（教高函〔2012〕2号），我部决定在“十二五”期间实施国家级大学生创新创业训练计划。现将有关事项通知如下：

**一、计划目标**

通过实施国家级大学生创新创业训练计划，促进高等学校转变教育思想观念，改革人才培养模式，强化创新创业能力训练，增强高校学生的创新能力和在创新基础上的创业能力，培养适应创新型国家建设需要的高水平创新人才。

**二、计划内容**

国家级大学生创新创业训练计划内容包括创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三类。

创新训练项目是本科生个人或团队，在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

创业训练项目是本科生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体的角色，通过编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行、参加企业实践、撰写创业报告等工作。

创业实践项目是学生团队，在学校导师和企业导师共同指导下，采用前期创新训练项目（或创新性实验）的成果，提出一项具有市场前景的创新性产品或者服务，以此为基础开展创业实践活动。

**三、参与高校与经费支持**

国家级大学生创新创业训练计划面向中央部委所属高校和地方所属高校。中央部委所属高校直接参加，地方所属高校由地方教育行政部门推荐参加。

国家级大学生创新创业训练计划由中央财政、地方财政共同支持，参与高校按照不低于1:1的比例，自筹经费配套。中央部委所属高校参与国家级大学生创新创业训练计划，由中央财政按照平均一个项目1万元的资助数额，予以经费支持。地方所属高校参加国家级大学生创新创业训练计划，由地方财政参照中央财政经费支持标准予以支持。各高校可根据申报项目的具体情况适当增减单个项目资助经费。对中央部委所属高校创业实践项目，每个项目经费不少于10万元，其中，中央财政经费应资助5万元左右。

中央部委所属高校分为A、B、C 三组（名单见附件）。2012年，中央财政经费支持A组高校各200项，B组高校各150项，C组高校各70项。为保持学生项目的连续性，各高校可以将2012年的部分项目名额用于支持各校2011年已经立项的学生项目。2013年及以后各年的实际项目数额，将根据上一年的年度评价决定。鼓励各参与高校利用自主科研经费或其它自筹经费，增加立项项目。

四、计划组织实施

中央部委所属高校直接向我部提交工作方案，非教育部直属的中央部委所属高校同时报送其所属部委教育司（局）。地方教育行政部门将推荐的地方所属高校的工作方案汇总后，一并提交给我部。我部组织专家论证，通过论证后即可实施。

各高校制定本校大学生创新创业训练计划学生项目的管理办法。规范项目申请、项目实施、项目变更、项目结题等事项的管理，建立质量监控机制，对项目申报、实施过程中弄虚作假、工作无明显进展的学生要及时终止其项目运行。

各高校在公平、公开、公正的原则下，自行组织学生项目评审，报我部备案并对外公布。项目结束后，由学校组织项目验收，并将验收结果报我部。验收结果中，必需材料为各项目的总结报告，补充材料为论文、设计、专利以及相关支撑材料。我部将在指定网站公布项目的总结报告。

国家级大学生创新创业训练计划项目面向本科生申报，原则上要求项目负责人在毕业前完成项目。创业实践项目负责人毕业后可根据情况更换负责人，或是在能继续履行项目负责人职责的情况下，以大学生自主创业者的身份继续担任项目负责人。创业实践项目结束时，要按照有关法律法规和政策妥善处理各项事务。

各高校根据本校实际情况，适当安排创新训练项目和创业训练项目的比例，并逐步覆盖本校的各个学科门类。A组和B组高校，要设立一定数量的创业实践项目。

中央财政支持国家级大学生创新创业训练计划的资金，按照财政部、教育部《“十二五”期间“高等学校本科教学质量和教学改革工程”专项资金管理办法》（另行制订）进行管理。各高校参照制订相应的专项资金管理办法，负责创新创业训练计划项目经费使用的管理。项目经费由承担项目的学生使用，教师不得使用学生项目经费，学校不得截留和挪用，不得提取管理费。

我部对各高校实施国家级大学生创新创业训练计划进行整体评价。每年组织一次分组评价，根据评价结果，适度增减下一年度的项目数。

五、有关要求

1.高度重视大学生创新创业训练计划对推动人才培养模式改革的重要意义。参与高校要成立由主管教学的校领导牵头负责，由教务、科研、设备、财务、产业、学工、团委等职能部门参与的校级组织协调机构，制定切实可行的管理办法和配套政策，将大学生创新创业训练计划的日常管理工作纳入本科生教学管理体系。

2.大学生创新创业训练计划要进入人才培养方案和教学计划。参与计划高校教学管理部门要从课程建设、学生选课、考试、成果认定、学分认定、灵活学籍管理等方面给予政策支持。要把创新创业训练项目作为选修课程开设，同时要组织建设与创新训练有关的创新思维与创新方法等选修课程，以及与创业训练有关的项目管理、企业管理、风险投资等选修课程。

3.要重视大学生创新创业训练计划导师队伍建设。对参与大学生创新创业训练计划的学生实行导师制。参与计划高校要制定相关的激励措施，鼓励校内教师担任大学生创新创业训练计划的导师，积极聘请企业导师指导学生创业训练和实践。

4.重视大学生创新创业训练计划实施的条件建设。参与计划高校的示范性实验教学中心、各类开放实验室和各级重点实验室要向参与项目的学生免费提供实验场地和实验仪器设备。参与计划高校的大学科技园要积极承担大学生创新创业训练任务，为参与计划的学生提供技术、场地、政策、管理等支持和创业孵化服务。

5.参与计划高校要营造创新创业文化氛围。搭建项目学生交流平台，定期开展交流活动。鼓励表现优秀的学生，支持项目学生参加校内外学术会议，为学生创新创业提供交流经验、展示成果、共享资源的机会。学校还要定期组织项目指导教师之间的交流。

6.参与计划的学生，如发现本校实施该计划时有违反我部要求的情况，可以向我部投诉。投诉的问题要确切，并且署真实姓名。我部将在调查核实之后予以处理。投诉邮箱为: gjs.lgc@moe.edu.cn 。

六、时间安排

中央部委所属高校在2012年3月23日之前向我部上报工作方案。地方所属高校由地方教育行政部门于2012年3月23日之前正式行文将推荐学校名单及学校工作方案一并报送我部。我部将组织专家论证，通过论证的高校在2012年4月30日前将本校实施国家级大学生创新创业训练计划的项目管理办法直接报我部备案，并在我部指定网站上公布。

各高校应于每年5月30日前将本校立项的项目名单报我部备案，我部于6月对外公布。我部于每年的11月召开年度工作交流会议，并组织年度评价。

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局应实施省级大学生创新创业训练计划，并将有关情况向我部报告。各高等学校应实施校级大学生创新创业训练计划，并向各自主管部门报告有关情况。

材料请寄至我部高等教育司理工处，地址：北京市西单大木仓胡同37号，邮编100816。同时将相关材料的电子文档发送至邮箱：[xiaoping.hu@moe.edu.cn](mailto:shanye@moe.edu.cn)。

联系人：胡小平，联系电话：010-66096262，传真：010-66096949。

附件：国家级大学生创新创业训练计划中央部委所属高校分组名单

中华人民共和国教育部

二○一二年二月二十二日

抄送：有关部门（单位）教育司（局）附件：

国家级大学生创新创业训练计划中央部委所属高校分组名单

**A组高校（共39所）**

|  |
| --- |
| 北京大学 |
| 中国人民大学 |
| 清华大学 |
| 北京航空航天大学 |
| 北京理工大学 |
| 中国农业大学 |
| 北京师范大学 |
| 中央民族大学 |
| 南开大学 |
| 天津大学 |
| 大连理工大学 |
| 东北大学 |
| 吉林大学 |
| 哈尔滨工业大学 |
| 复旦大学 |
| 上海交通大学 |
| 同济大学 |
| 华东师范大学 |
| 南京大学 |
| 东南大学 |
| 浙江大学 |
| 中国科学技术大学 |
| 厦门大学 |
| 山东大学 |
| 中国海洋大学 |
| 武汉大学 |
| 华中科技大学 |
| 湖南大学 |
| 中南大学 |
| 国防科学技术大学\* |
| 中山大学 |
| 华南理工大学 |
| 重庆大学 |
| 四川大学 |
| 电子科技大学 |
| 西安交通大学 |
| 西北农林科技大学 |
| 西北工业大学 |
| 兰州大学 |

**B组高校（47所）**

|  |
| --- |
| 北京交通大学 |
| 北京科技大学 |
| 北京化工大学 |
| 北京邮电大学 |
| 华北电力大学 |
| 中国石油大学（北京） |
| 中国矿业大学（北京） |
| 中国地质大学（北京） |
| 北京林业大学 |
| 北京中医药大学 |
| 北京外国语大学 |
| 中国传媒大学 |
| 中央财经大学 |
| 对外经济贸易大学 |
| 中国政法大学 |
| 北京体育大学 |
| 中央音乐学院 |
| 大连海事大学 |
| 东北师范大学 |
| 哈尔滨工程大学 |
| 东北林业大学 |
| 华东理工大学 |
| 东华大学 |
| 上海外国语大学 |
| 上海财经大学 |
| 江南大学 |
| 南京航空航天大学 |
| 南京理工大学 |
| 中国矿业大学 |
| 河海大学 |
| 南京农业大学 |
| 中国药科大学 |
| 合肥工业大学 |
| 中国石油大学（华东） |
| 中国地质大学（武汉） |
| 武汉理工大学 |
| 华中农业大学 |
| 华中师范大学 |
| 中南财经政法大学 |
| 暨南大学 |
| 西南大学 |
| 西南交通大学 |
| 西南财经大学 |
| 西安电子科技大学 |
| 长安大学 |
| 陕西师范大学 |
| 石河子大学 |

**C组高校（28所）**

|  |
| --- |
| 北京语言大学 |
| 中国人民公安大学 |
| 北京电子科技学院 |
| 北京协和医学院 |
| 外交学院 |
| 国际关系学院 |
| 中华女子学院 |
| 中国青年政治学院 |
| 中国劳动关系学院 |
| 中央美术学院 |
| 中央戏剧学院 |
| 中国民航大学 |
| 华北科技学院 |
| 防灾科技学院 |
| 注：带\*的高校项目经费另行处理。 |
|  |
| 中国人民武装警察部队学院\* |
| 中央司法警官学院\* |
| 中国刑事警察学院 |
| 大连民族学院 |
| 上海海关学院 |
| 南京森林警察学院\* |
| 公安海警学院\* |
| 华侨大学 |
| 中南民族大学 |
| 中国民用航空飞行学院 |
| 西南民族大学 |
| 西北民族大学 |
| 北方民族大学 |
| 塔里木大学 |

（二）、关于成立“本科教学工程”国家级大学生创新创业训练计划专家工作组的通知

教高司函[2012]36号

有关高等学校：

根据《教育部 财政部关于“十二五”期间实施“高等学校本科教学质量与教学改革工程”的意见》（高教[2011]6号）（以下简称本科教学工程），教育部已经开始实施国家级大学生创新创业训练计划。根据工作需要，经研究，我司决定成立“本科教学工程”国家级大学生创新创业训练计划专家工作组（具体名单见附件）。本届专家工作组的专家任期从2012年至2015年。

“本科教学工程”国家级大学生创新创业训练计划专家工作组的主要任务是：

1. 开展大学生创新创业能力训练的方法研究，指导高校推进创新人才培养模式改革；
2. 论证高校实施大学生创新创业训练计划的工作方案，指导高校开展创新创业训练计划的实施；
3. 研究大学生创新创业训练计划过程管理，指导高校建立科学高效的创新创业训练计划项目管理机制；
4. 评估大学生创新创业训练计划实施效果，指导高校构建大学生创新创业训练计划项目评价体系；
5. 开展大学生创新创业训练计划工作研讨，搭建创新创业教育信息和实施成效的交流展示平台；
6. 完成高教司委托的其他任务。

专家工作组秘书单位设在中南大学，具体人员由中南大学安排。

请有关高校支持专家工作组的工作，请专家所在高校为本校专家提供必要的工作条件。

附件：“本科教学工程”国家级大学生创新创业训练计划专家工作组成员名单

高等教育司

二〇一二年三月十四日

**附件：**

“本科教学工程”国家级大学生创新创业训练计划

专家工作组成员名单

（按姓氏笔划排序）

组长：

陈启元 中南大学

副组长：

李志义 大连理工大学

郑家茂 东南大学

成员：

王兴元 山东大学

平力 电子科技大学

刘义伦 中南大学

刘志军 大连理工大学

吕永康 西安交通大学

江志斌 上海交通大学

许晓东 华中科技大学

闫达远 北京理工大学

吴文良 中国农业大学

张继文 东南大学

李正 华南理工大学

李军 北京航空航天大学

邵进 南京大学

陆国栋 浙江大学

陈永利 北京大学

洪大用 中国人民大学

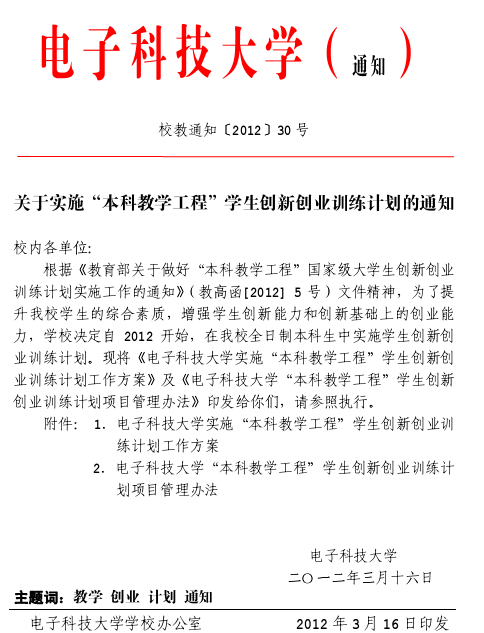
唐子龙 清华大学

廖宗廷 同济大学

**二、大学生创新创业训练计划**

**工作方案及工作指南**

## （一）、实施创新创业训练计划的通知



附件1

**电子科技大学实施“本科教学工程”学生创新创业训练计划**

**工作方案**

根据《教育部关于做好“本科教学工程”国家级大学生创新创业训练计划实施工作的通知》（教高函[2012] 5 号）文件精神，特制订本工作方案。

一、成立计划领导小组

为了做好电子科技大学实施“本科教学工程”学生创新创业训练计划（以下简称计划）的组织与管理等相关工作，经研究，决定成立计划领导小组及工作组。

1、领导小组组成如下：

组 长：朱 宏 副校长

副组长：王亚非 党委副书记

成 员：胡皓全 （校长助理、教务处处长）

吕红胤 （党委学生工作部部长、学生处处长）

邓龙江 （科技处处长）

王 利 （计划财务处处长）

沈 江 （国有资产与实验管理处处长）

平 力 （产业党总支书记、成都电子科大资产经营有限公司副总经理）

领导小组秘书：余 魅（教务处副处长），

2、工作组组成如下：

组长：胡皓全 （校长助理、教务处处长）

成员：张 军 （党委学生工作部副部长、校团委书记）

余 魅 （教务处副处长）

荆玉兰 （科技处副处长）

廖卫玲 （计划财务处副处长）

李 刚 （国有资产与实验管理处）

张昌兵 （成都电子科大资产经营有限公司总经理助理）

工作组办公室设在教务处，具体负责计划实施的协调工作。

学校成立“国家级大学生创新创业训练计划”项目专家组，对国家级大学生创新创业训练计划进行评审、检查和验收，专家组成员由领导小组聘任。

各学院须根据学生人数、专业方向等实际情况成立学院专家组（不少于3人），负责本学院创新创业项目的申报、评审、运行和验收工作，并向学校推荐国家级大学生创新创业训练计划备选项目，与学院教务科一起协助做好有关项目实施工作。

二、计划目标

通过实施该计划，促进我校转变教育思想观念，改革人才培养模式，强化创新创业能力训练，提升学生综合素质，增强学生创新能力和在创新基础上的创业能力，培养适应创新型国家建设需要、适应各行各业发展需要的高素质人才。

三、计划内容

包括创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三类。

1、创新训练项目：是面向我校本科生个人或团队，在导师指导下，自主完成创新性实验方法的设计、实验条件的准备、实验的设施、数据处理与分析、报告撰写、成果（学术）交流等工作。

2、创业训练项目：是面向我校本科生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体的角色，通过编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行、进行一定程度的验证试验，撰写创业报告等工作。

3、创业实践项目：是面向我校学生团队，在学校导师和企业导师共同指导下，采用前期创新训练项目（或创新性实验）的成果，提出一项具有市场前景的创新性产品或者服务，以此为基础开展创业实践活动。

四、组织管理

1、计划项目总数及指标分配

根据《教育部关于做好“本科教学工程”国家级大学生创新创业训练计划实施工作的通知》（教高函[2012] 5 号）文件精神，在教育部支持我校学生计划项目的基础上，学校将按规定配套支持学生实施该计划。各学院具体项目数，将结合学院学生人数、上一年度计划项目执行情况等因素给予分配。

2、 计划项目申请

该计划项目面向我校本科生，在校各年级的学生均可组队根据项目类别面向所在学院申报。

创新训练项目的申请者需是本科生个人或团队；创业训练项目的申请者需是本科生团队；创业实践项目需是本科生团队，其中可包括本科毕业后已成为研究生的相关前期创新训练项目的负责人或主要成员，项目负责人毕业后可根据情况更换负责人，在能继续履行项目负责人责任的情况下，允许项目负责人毕业后以大学生自主创业者的身份继续担任该创业实践项目负责人。

项目申报时间一般在每年3月。项目申请人需填写《大学生创新训练项目申报书》（附录1）、《大学生创业训练项目申报书》（附录2）和《大学生创业实践项目申报书》（附录3）提交至所在学院。创新训练项目一般不超过2年，创业训练项目和创业实践项目一般不超过4年。

3、 计划项目立项

学院专家组对申报项目进行初评，提出评审意见和改进建议，并将初评通过的项目申报书签署意见后报送学校工作组办公室（教务处）。经学校专家组复审后，确定入围国家级、省级和校级的项目名单，由学校领导小组对项目进行审批，结合学校和学院专家组意见，确定资助项目和资助金额，并在学校范围内予以立项公示。

学校工作组办公室汇总专家组的评审意见、领导小组的审查意见和公示反馈意见，将最终确定的国家级、省级和校级项目分别报送教育部、省教育厅和学校备案。

4、 计划项目检查及验收

为加强计划项目的有效管理，计划领导小组办公室将组织专家组对个项目的实施进行初期、中期检查及结题验收，具体办法另行规定（见《电子科技大学“本科教学工程”学生创新创业训练计划项目管理办法》）。

5、计划实施学院考核

学校对各学院实施大学生创新创业训练计划进行整体评价，每年组织一次年度检查并进行计划项目实施效果的综合评价。对综合评价排名前3名的学院，下一年度适当增加项目指标；对评价排名后3名的学院，下一年度适当减少项目指标。

五、计划经费管理

1、 经费来源

根据《教育部关于做好“本科教学工程”国家级大学生创新创业训练计划实施工作的通知》（教高函[2012] 5 号）文件精神，该计划经费由中央财政专项资金支持和学校经费配套予以解决。教育部将根据“本科教学工程”创新创业训练计划各年度经费，按照平均一个项目资助1万元的数额核拨经费，学校与学院按照规定比例予以配套，单个项目资助经费将根据申报项目的具体情况适当增减。

2、经费管理

项目经费由计划领导小组办公室及项目学生所在学院共同管理，由承担项目的学生用于项目本身，不得挪用。经费使用及管理见《电子科技大学学生创新创业训练计划项目管理办法》。

六、相关政策

为确保该计划的顺利实施，学校相关职能部门及计划实施学院，将制定相关激励措施，以充分调动广大师生参与的积极性，确实提高我校学生创新创业与实践能力。

1、 按照电子科技大学本科培养方案，凡参与计划的学生，教务处将根据其项目完成情况，给予认定创新学分。

2、各计划实施学院，可以为参加该计划项目的学生制定个性化培养方案，在选课、考试、成果认定、学分认定、学籍管理等方面提出建议，并报教务处审定执行。

3、各计划实施学院，可以开设（或在教务处协调下跨学院开设）与创新训练有关的创新思维与创新方法等选修课程，教务处也将在全校范围内组织开设与创业训练有关的项目管理、企业管理、风险投资等选修课程。

4、各计划实施学院，对参与该计划的学生实行导师制，对参与创业实践的学生，还要聘请企业导师，实行双导师制。

5、各计划实施学院，在制定教师年度考核制度及工作量认定时，要对担任大学生创新创业训练计划导师的教师予以充分考虑。

6、 学校各级各类实验教学示范中心、各类开放实验室和各级重点实验室要向参与项目的学生免费提供实验场地和实验仪器设备。

7、 学校将适时开展参与计划的学生和指导教师的交流活动，搭建项目学生交流平台，组织项目学生参加校内外学术会议，为学生创新创业提供交流经验、展示成果、共享资源的机会。

8、 学校对项目中表现优秀的学生和指导教师进行奖励，对项目申报、实施过程中弄虚作假、工作无明显进展的学生及时终止其项目运行并取消经费支持。

七、时间安排

1、我校大学生创新创业训练计划第一期于2011年至2015年逐年实施。

2、从2012年开始，各学院应于每年3月底前将本学院评审后推荐的项目报学校审批。每年4月中旬，经校级专家复审后，报教育部备案。

八、其他

1、为规范我校创新创业训练计划的开展，学校将另行制定《电子科技大学学生创新创业训练计划项目管理办法》。

2、本工作方案由计划工作组办公室负责解释。

**电子科技大学学生创新创业训练计划项目管理办法**

**第一章 总 则**

1. 为提升学生综合素质，增强学生创新能力和在创新基础上的创业能力，培养适应创新型国家建设需要、适应各行各业发展需要的高素质人才，特建立电子科技大学大学生创新创业训练计划，并制定管理条例。
2. 创新创业训练计划经费来源：

1、教育部中央财政专项资金支持；

2、学校经费配套；

3、学院经费配套。

1. 设立大学生创新创业训练计划遵循的原则是：“培养能力、突出重点、注重实效、鼓励创新及创业”；资助项目遵循的原则是：“自由申请、择优资助、规范管理”。

**第二章**  **资助范围、对象及申请条件**

1. 本计划具体资助范围如下：

1、学术思想新颖、目的意义明确、理论根据充足、具有创新和探索性、研究方案合理、技术路线可行、实施条件具备的创新训练项目；

2、通过编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行、进行一定程度的验证试验，撰写创业报告的创业训练项目；

3、采用前期创新训练项目成果，提出的具有市场前景的创新性产品或者服务，以此为基础开展创业实践活动的创业实践项目。

1. 我校全日制本科生均可申请资助。申请者必须品学兼优、学有余力、有较强的独立思考能力和创新意识，对科学研究、科技活动或社会实践有浓厚的兴趣和顽强的毅力。
2. 创新训练项目是面向我校本科生个人或团队；创业训练项目是面向我校本科生团队；创业实践项目是面向我校本科生团队，其中可包括本科毕业后已成为研究生的相关前期创新训练项目的负责人或主要成员。
3. 申请者不得同时在不同项目之间交叉申报。按时完成项目的人员或研究小组成员在项目完成后可以再次申请，但未完成的项目所有人员不得再次申请。
4. 申请资助的创新训练项目一般要求在1-2年内完成。创业训练项目和创业实践项目一般不超过4年。

**第三章 申报及评审**

1. 项目申报及评审时间：每年3-4月
2. 项目申报及评审程序：

学院专家组对申报项目进行初评，提出评审意见和改进建议，并将初评通过的项目申报书签署意见后报送学校工作组办公室（教务处）。经学校专家组复审后，确定入围国家级、省级和校级的项目名单，由学校领导小组对项目进行审批，结合学校和学院专家组意见，确定资助项目和资助金额，并在学校范围内予以立项公示。

1、由学院向学生提供指导教师专业方向、研究项目等相关信息，并组织学生申报；

2、申报者填写相应项目申报书，提交所在学院；

3、学院专家组对申报项目按办法要求进行初评，对拟推荐的项目提出具体的推荐意见后报送学校工作组办公室（教务处）；

4、学校专家组复审后，确定入围国家级、省级和校级的项目名单，由学校领导小组对项目进行审批，结合学校和学院专家组意见，确定资助项目和资助金额，并在学校范围内予以立项公示。

**第四章 经费及使用**

1. 对于立项项目，视项目难度、价值、意义等具体情况，给予不同额度的资助。
2. 项目立项并并由学校、项目负责人和项目指导老师签署立项合同后，学校下拨30%的项目启动经费。经费主要用于资料费、耗材费、调研费等支出。
3. 项目负责人根据项目进展程度，在学校规定的中期检查期限内申请检查时间，或者按学校统一要求的时间进行中期检查。中期检查合格者，学校继续投入50%的余额经费；不合格者终止经费投入。项目完成优秀且需要追加资助经费的项目，在提交经费追加申报书，并由指导教师和学院专家组签字认可后，可追加经费投入。
4. 项目负责人应做到节约开支、专款专用，报销时须经学院负责人和教务处审核。

**第五章 实施及管理**

1. 申请人接到批准项目立项的通知后，应在10天内与教务处签订项目管理合同书，不按时签订合同者，按自动放弃处理。
2. 项目经学校批准立项后，项目负责人应按项目申请书规定的时间和内容启动研究工作，确保项目按期完成。
3. 创新训练项目须有指导教师指导，指导教师一般应由中级以上职称的教师或工程技术人员担任。对参与创新创业训练计划的学生实行导师制，对参与创业实践的学生，还要聘请企业导师，实行双导师制。
4. 项目开展到中期时，应按合同规定时间向教务处提交项目中期进度报告表。对不按时提交中期进度报告表或无明显进展得项目，学校将停止资助并追缴已划拨的经费。
5. 项目取得阶段性进展或项目完成后，项目负责人应提出申请，由学院在一定范围内组织一次学术报告会，交流和回报研究成果。
6. 项目完成后，学校组织项目验收，项目验收的必须材料为总结报告，硬件项目须有实物，补充材料为论文、设计、专利及相关职支撑材料。
7. 不能按期完成项目者，可填写项目延期申请，适当申请延期，但延期时间不可超过毕业年限，否则取消项目。
8. 对通过验收的项目，根据《电子科技大学学生科技创新学分管理办法》，给学生记相应的创新学分。
9. 学校定期对创新训练项目中的优秀成果进行评选，对有实用价值的成果帮助申请专利和组织推广。
10. 严禁将已有成果作为项目申报或剽窃他人成果。否则，在自行承担相应法律后果的同时，学校将追究有关人员的责任。

**第六章 附 则**

1. 本计划资助的项目所产生的专利及技术转让权归学校所有。
2. 本条例自公布之日起实行。
3. 本条例由计划工作组办公室负责解释。

## （二）、创新创业训练计划工作指南

创新创业训练计划包括创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三种。

创新训练项目主要是让本科生个人或团队，在导师指导下，自主完成创新性实验方法的设计、实验条件的准备、实验的设施、数据处理与分析、报告撰写、成果（学术）交流等工作。

创业训练项目主要是让本科生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体的角色，通过编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行、进行一定程度的验证试验，撰写创业报告等工作。

创业实践项目主要是让学生团队，在学校导师和企业导师共同指导下，采用前期创新训练项目（或创新性实验）的成果，提出一项具有市场前景的创新性产品或者服务，以此为基础开展创业实践活动。

为了方便师生参阅，我们分别从三类项目和师生的视角编制了相应的工作指南。具体如下：

1. 学生工作指南：

### 1. 创新训练项目学生工作指南

1. 通过创新训练项目，大学本科生在读期间可获得科学研究、发明创造、工程实训、社会实践的训练机会，达到“转变学习方式、增强实践能力、发挥个性潜质”的训练目的。
2. 大学生创新训练计划的实施原则是：兴趣驱动、自主实践、重在过程。

兴趣驱动——参加项目的学生需对科学研究或创造发明有浓厚兴趣，发挥主动学习、主动探索、主动实践的积极性，在自身兴趣的驱动和导师的有力指导下完成创新训练项目。

自主实践——参加项目的学生需自主设计方案、自主开展研究、自主管理项目。

重在过程——参加项目的学生需注重项目的实施过程，着重强调学生在项目实施过程中在创新思维、创新实践、创新方法等方面的收获。

1. 创新训练项目以本科生为主体，旨在探索并实施以问题和课题为核心的研究性教学模式改革。
2. 参加创新训练的学生应充分发挥自身的主动性、积极性和创造性，培养创新思维和创新意识，逐渐掌握发现问题、思考问题、解决问题的方法，提高创新实践能力。
3. 创新训练项目面向本科生个人或创新团队。学生可根据自己感兴趣的研究主题和内容，由个人或创新团队向相关导师提出申请。项目获批后，学生需在导师的指导下，自主进行研究性学习，自主进行实验方案设计，自主进行设备材料购置，自主进行实验数据处理，自主进行研究结果分析，自主进行研究报告撰写等工作。
4. 以本科创新团队参加创新训练项目时，团队成员数量一般不多于3人。鼓励不同专业、不同年级、不同背景的本科生组成创新团队，创新团队需确定1名项目负责人，并明确每名成员在项目中的具体分工。
5. 创新训练项目选题范围要适当，要求研究内容新颖、研究目标明确、具有创新性和探索性。学生需对研究方案及技术路线进行可行性分析，并在实施过程中适时进行调整、优化和改进。
6. 参加创新训练项目的学生需处理好学习基础知识和技能与创新实验和创造发明的关系，需注重知识学习、能力培养和创新训练三者的密切结合，避免把创新训练变成“工匠式”或“纯经验式”的“小发明、小创造、小调查”。
7. 通过创新训练项目的实施，学生应了解并掌握科研的基础知识、创新方法、技术手段等，增强观察、收集、分析、解读数据的能力；增强文献检索、阅读、表达和写作能力。
8. 通过创新训练项目的实施，学生应重点训练问题确认与解决能力，批判性思维和有效表达的能力，其中包括：确认并分析所要研究的问题，构建、验证并修改研究假设，分析其他解决问题的方法，选择、设计并完善研究方案，有效控制项目研究进程，拓展解决方案的应用范围。学生应注重培养训练系统性与综合性思维、抽象性与形象性思维、批判性思维、创造性思维、正向与反向性思维、演绎与归纳性思维、收敛与发散性思维等能力。
9. 通过创新训练项目的实施，学生应注重个体与团队工作能力的有效提升，明确创新团体中个人角色的定位，组织协调在共同研究目标下的分工、协作与配合的关系，并在团队内部懂得相互理解和尊重。
10. 通过创新训练项目的实施，学生应注重沟通交流能力的培养，尤其是培养跨专业交流沟通能力，训练口头交流、书面交流、电子和多媒体交流的能力，强化学生的表达和理解能力。
11. 通过创新训练项目的实施，学生需培养项目管理能力，其中包括：项目流程管理、资金管理和控制等，合理规划并使用项目经费，遵守国家和学校的财务管理制度。
12. 通过创新训练项目的实施，学生需注重锻炼科学态度和承受能力，具备努力克服困难和积极承担责任的态度，具备评估方案和决策能力，具备处理风险与不确定性的能力，具备心理承受力和抗压力，具有首创精神。
13. 通过创新训练项目的实施，学生需注重自主学习和自我发展，培养自我认识能力、确认学习需求能力、时间管理和资源管理能力、未来职业规划能力等，熟悉相关学科领域学术发展和变革进展情况。
14. 参加创新训练项目的学生，在立题、开题、检查、考核、结题、延期等过程环节应遵守相关管理规程，管理规程的内容包括：《大学生创新训练项目申报书》、《大学生创新训练项目合同书》、《大学生创新训练项目中期检查书》、《大学生创新训练项目结题报告书》、《大学生创新创业训练计划项目延期结题申请书》等。各种管理规程书的参考范式请参见 “附录”。
15. 国家级大学生创新训练项目的过程管理本着“目标须明确、要素应全面、过程可审核”的原则，参照此范式进行。

### 2.创业训练项目学生工作指南

1. 通过创业训练项目，大学本科生在读期间可掌握创业的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，达到“激发创业意识，增强社会责任，提高创业能力”的训练目的。
2. 大学生创业训练计划项目的实施原则是：兴趣驱动、自主实践、重在过程。

兴趣驱动——参加项目的学生需对与创业训练有关的项目管理、企业管理、风险投资有浓厚兴趣，对大学生创新创业有强烈的欲望，在自身兴趣的驱动下完成创业训练项目。

自主实践——参加项目的学生需自主进行项目研究，自主管理项目进度，自主进行创业训练。

重在过程——参加项目的学生需注重项目的实施过程，着重强调学生在项目实施过程中理解并掌握创业基础和理论、创业流程和方法、创业法规和政策，培养创业精神、提高创业能力。

1. 创业训练项目面向全体本科生，原则上要求项目负责人在毕业前完成。
2. 参加创业训练的学生应正确理解创业与国家经济社会发展的关系，正确理解创业与职业生涯发展的关系。在创业训练项目实施过程中，勤于创新、善于发现、勇于实践。
3. 创业训练团队充分发挥自身的主动性、积极性和创造性，激发创业意识，提高社会责任感、创新精神和创业能力，促进创业就业水平提升和全面素质发展。
4. 创业训练项目面向本科生团队。学生团队可根据所从事的创新训练项目进行拓展和延伸，也可在所学专业基础上进行技术研发，或对学校某些技术项目进行市场调研和开发，由创新团队向相关导师提出申请。项目获批后，团队学生需在导师的指导下，自主进行创业训练，完成编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行等工作。
5. 创业训练团队成员数量一般为5人左右。鼓励不同专业、不同年级、不同背景的学生组成创业训练团队，创新训练团队应确定1名项目负责人。创业训练团队视其规模的发展情况，可以有计划地吸纳不同层次、不同背景的学生参加创业训练项目，但需明确每名成员在项目中的具体分工。
6. 创业训练项目选题范围要适当，目标内容要清晰明确，技术或商业模式要有所创新，保证团队每一位成员均能从中获得不同方面的创业训练。
7. 参加创业训练项目的学生在不影响本专业学习的前提下，充分规划和管理项目的执行时间，需注重理论学习、能力培养和创业训练三者的密切结合，避免把创业训练项目变成“摆地摊”、“小批发”或“倒买倒卖”式的纯粹以营利为唯一目的的商业活动。
8. 参加创业训练项目的学生应通过创业实训课程的学习，全面模拟真实企业的创业运营管理过程，在虚拟商业社会中完成企业从注册、创建、运营、管理等所有决策，提升综合素质，增强就业与创业能力。
9. 通过创业训练项目的实施，学生应重点训练创业所必需的领导力、全球化的眼光、敏锐的市场意识、务实踏实的作风、锲而不舍的精神、组织运作能力和为人处事的技巧，以及商业谈判技巧、市场评估与预测、启动资金募集方式等，了解金融、财务、人事、市场、法规等方面的基本知识。
10. 通过创业训练项目的实施，学生应注重个体与团队工作能力的有效提升，明确创业团体中个人角色的定位，组织协调在共同创业目标下的分工、协作与配合的关系，并在团队内部懂得相互理解和尊重。
11. 通过创新训练项目的实施，学生应注重自主、自信、勤奋、坚毅、果敢、诚信等品格与创业精神的培养和锻炼，了解未来创业者与领导者的成就动机，掌握科技开发及市场开拓的方法和手段，提高分析问题与解决问题的能力。
12. 通过创业训练项目的实施，学生需注重锻炼务实作风和承受能力，具备努力克服困难和积极承担责任的态度，具备市场预测和决策的能力，具备处理风险与不确定性的能力，具备心理承受力和抗压力。
13. 参加创业训练项目的学生，在立题、开题、检查、考核、结题、延期等过程环节应遵守相关管理规程，管理规程的内容可包括：《大学生创业训练项目申报书》、《大学生创业训练项目合同书》、《大学生创业训练项目中期检查书》、《大学生创业训练项目结题报告书》、《大学生创新创业训练计划项目延期结题申请书》等。各种管理规程书的参考范式请参见 “附录”。
14. 国家级大学生创业训练项目的过程管理本着“目标须明确、要素应全面、过程可审核”的原则，参照此范式进行。

### 3. 创业实践项目学生工作指南

1. 通过创业实践项目，大学本科生在读期间可就一项具有市场前景的创新性产品或者服务进行创业实践，真实创办企业并实现有效运行。
2. 大学生创业实践计划项目的实施原则是：兴趣驱动、自主实践、重在过程。

兴趣驱动——参加项目的学生需对项目管理、企业管理、风险投资有浓厚兴趣，对大学生创办企业有强烈的欲望，在自身兴趣的驱动下完成创业实践项目。

自主实践——参加项目的学生需自主寻求并把握机会，自主整合并利用资源，自主决策、自主创办企业，自主组建团队，自主管理企业。

重在过程——参加项目的学生需注重项目的实施过程，着重强调学生在项目实施过程中真实体会创业从注册、创建、融资、运营、风险、管理等所有过程，掌握创业理论、创业方法、创业法规等。

1. 创业实践项目面向全体本科生，项目负责人毕业后可根据情况更换负责人，或是在能继续履行项目负责人职责的情况下（例如，项目负责人继续攻读本校研究生），以大学生自主创业者的身份继续担任项目负责人。
2. 参加创业实践的学生应正确理解创业与国家经济社会发展的关系，正确理解创业与职业生涯发展的关系。在创业实践项目实施过程中，勤于创新、善于发现、勇于实践。
3. 创业实践团队充分发挥自身的主动性、积极性和创造性，激发创业意识，提高社会责任感、创新精神和创业能力，促进创业就业水平提升和全面素质发展。
4. 创业实践项目面向本科生团队。学生团队可采用所从事的创新训练项目的成果，也可利用所学专业的技术研发成果，或采用学校某些具有市场前景的创新性产品或服务，由创新团队向相关导师提出申请。
5. 项目获批后，团队学生需在导师的指导下，实践真实企业的创业运营管理过程，在社会、学校的大学科技园或类似的创业机构中完成注册、创建、运营、管理等，自主进行创业实践，完成创业过程分析、创业机会与商业模式分析、创业计划撰写，创业团队组建、创业融资、创业企业管理、创业企业成长等任务，学习创业相关的金融、财务、人事、市场、法规等方面的知识和实际运用。
6. 创业实践团队成员数量不限。鼓励不同专业、不同年级、不同背景的学生组成创业实践团队，创新实践团队应确定1名项目负责人。创业实践按团队视其规模的发展情况，可以有计划地吸纳不同层次、不同背景的学生参加创业实践项目，但需明确每名成员在项目中的具体分工。
7. 创业实践项目立项要适当，目标内容要清晰明确，技术或商业模式要有所创新，团队中每一位成员均能在其中充当重要角色并发挥作用。
8. 参加创业实践项目的学生在不影响本专业学习的前提下，充分规划和管理项目的执行时间，确因创业需要而与学业时间冲突时，学生可申请办理休学手续全力投入创业实践中。
9. 不鼓励“摆地摊”、“小批发”或“倒买倒卖”式的纯粹以营利为唯一目的，在技术或商业模式上没有任何创新的创业实践项目。
10. 通过创业实践项目的实施，学生应初步具备创业所必需的领导力、全球化的眼光、敏锐的市场意识、务实踏实的作风、锲而不舍的精神、组织运作能力和为人处事的技巧，以及商业谈判技巧、市场评估与预测、启动资金募集方式等。
11. 通过创业实践项目的实施，学生应注重个体与团队工作能力的有效提升，明确创业团体中个人角色的定位，组织协调在共同创业目标下的分工、协作与配合的关系，并在团队内部懂得相互理解和尊重。
12. 通过创新实践项目的实施，学生应注重自主、自信、勤奋、坚毅、果敢、诚信等品格与创业精神的培养和锻炼，掌握科技开发及市场开拓的方法和手段，提高分析问题与解决问题的能力。
13. 通过创业实践项目的实施，学生需注重锻炼务实作风和承受能力，具备努力克服困难和积极承担责任的态度，具备市场预测和决策的能力，具备处理风险与不确定性的能力，具备心理承受力和抗压力。
14. 参加创业实践项目的学生，在立题、开题、检查、考核、结题、延期等过程环节应遵守相关管理规程，管理规程的内容可包括：《大学生创业实践项目申报书》、《大学生创业实践项目合同书》、《大学生创业实践项目中期检查书》、《大学生创业实践项目结题报告书》、《大学生创新创业训练计划项目延期结题申请书》等。各种管理规程书的参考范式请参见 “附录”。
15. 国家级大学生创业实践项目的过程管理本着“目标须明确、要素应全面、过程可审核”的原则，参照此范式进行。
16. 教师工作指南

### 1. 创新训练项目教师工作指南

1. 大学生创新训练项目由本科生个人或创新团队，在导师的指导下进行自主选题、自主学习、自主实践、自主研究。强调以“研究过程”为主，强化创新实践能力和个性潜质培养。创新训练项目的实施主体是本科生，教师起指导和辅助作用，在创新训练项目中为学生提供必要的指导、引导和帮助。
2. 每个项目至少需配备一名相关学科的指导教师，指导教师应具有研究经历和研究能力。指导教师主要负责项目的指导、监督和管理，指导学生进行研究性学习、明确研究选题和研究内容、确立研究重点和分析方法、设计实验方案和技术路线、安全进行实验操作、有效分析处理数据、撰写研究总结报告等。
3. 指导教师在所研究领域有创新性的研究成果，学术造诣高；应有相对稳定、独立的研究方向，并有一定的项目来源。
4. 指导教师应具有较强的工作责任心，认真负责的工作态度，教风严谨，为人师表，对学生要求严格，始终坚持把对学生创新能力的培养放在第一位，保证投入足够的精力指导学生完成创新训练项目。
5. 指导教师应注重培养学生严谨的科学态度、求实的科学精神和务实的科学作风。
6. 指导教师要为学生创造宽松的学术环境，充分调动学生的主动性、积极性和创造性，启发学生的创新思维和创新意识，有效掌握思考问题、解决问题的方法。
7. 指导教师应注重培养学生的综合能力，尤其是发现、分析和解决问题能力，独立思考和学习能力，获取知识和运用知识能力，信息加工和聚焦思维能力，动手实践和科学研究能力。
8. 指导教师应根据学生的个性特点，引导学生学习与项目相关的基础理论，指导学生制订周密细致的研究计划，帮助学生做好具体的研究工作。指导教师应根据每个学生的具体情况，循序渐进地安排学生的学习和工作，使学生在创新训练项目的实践中，根据项目的进度安排，在项目的不同阶段均能实现与之相应的能力培养和创新训练，全面系统地提高学生的创新能力。
9. 指导教师应注重培养学生的独立人格和团队合作精神，善于发现具有创新潜质的优秀学生，从日常的项目指导中发掘学生的个性特长，从而进行有针对性的个性培养。
10. 指导教师应关心爱护学生，引导学生转变被动接受知识的学习方式，培养学生批判性思维意识，帮助学生克服心理压抑和自卑，让学生充分感觉到“心理安全”和“学术自由”。助燃学生的创新欲望，提升认知水平，增强参与意识，指导学生顺利完成项目的研究内容。
11. 在选题阶段，指导教师能够结合学生的兴趣，指导学生选择具有重要理论和应用价值，或富有创新性和市场前景的题目。指导教师应对学生提出的选题进行审查和指导，也可与学生共同拟定研究课题和研究内容，或提出适合本科生进行研究的课题供学生选择。选题范围可包括：结合学校有关重大研究项目或与行业结合紧密的项目；开放实验室或创新教育基地中的综合性、设计性、创新性实验项目；学生自主设计和开发的相关项目；从课程学习和学科竞赛中引申出的研究项目；社会科学研究课题；其他研究价值较高项目，或具有挑战性的实践项目。
12. 在申报阶段，指导教师应指导学生规范地填写申报表格，帮助制定实施计划和经费预算。
13. 项目批准立项后，由项目负责人和指导教师一起提交《大学生创新训练项目管理合同书》（范本参见“附录”），保证在项目实施过程中，实施项目的学生和指导教师各司其责，履行承诺，保证学生和指导教师一道按计划完成项目规定的各项内容。
14. 在实施阶段，指导教师应指导学生按批准的经费制定项目执行计划书，并根据学生特点制定分工计划，及时掌握学生的项目进展情况，帮助学生解决项目执行中所遇到的各种难题，重视对学生独立工作能力、分析和解决问题能力、创新能力的培养。
15. 项目执行过程中，指导老师应定期与学生进行交流和研讨，定期审阅《大学生创新训练项目研究过程记录册》（范本参见“附录”）。
16. 指导教师负责监管学生合理使用项目经费，项目经费主要用于与项目有关的资料费、调研费、实验耗材等必要开支，由承担项目的学生负责使用，指导教师负责审核。指导教师不得以任何方式挪用学生的项目经费。
17. 发生项目负责人变更、研究内容有重大调整、申请延期、终止项目运行等情形时，须经指导教师同意。
18. 在中期考核时，指导教师负责指导并督促项目负责人按时提交中期进度报告，帮助学生总结经验，修正错误，为下一步工作提出建设性意见。
19. 在结题阶段，指导教师应指导学生总结、整理和撰写项目结题报告书，对《大学生创新训练项目研究过程记录册》及相关材料进行检查，对该项目的实施情况写出评语，并给出具体的意见或建议。
20. 在项目评价时，指导教师应注重过程性评价和诊断性评价相结合，避免总结性和水平性评价。具体评价内容包括：科学态度、精神与作风；创新心理素质、创新思维、创新意识和创新实践的能力提升；综合研究能力和创新能力；处理基础知识学习、基本技能训练、创新实践和创造发明之间关系的有效程度；独立人格与团队合作精神。
21. 在项目验收时，指导教师应协助学生认真准备答辩材料，指导学生答辩时做到重点突出、针对性强、内容连贯、条理清楚、逻辑性强。
22. 指导教师应鼓励并指导学生作为第1作者发表学术论文或申请专利，鼓励学生参加高水平的科技竞赛。

指导教师应定期总结指导工作的特色、方法和成效，形成好的经验和做法，便于进行推广和交流。

### 2.创业训练项目教师工作指南

1. 大学生创业训练项目由本科生创业训练团队，在导师的指导下进行自主选题、自主学习、自主实践。强调以“创业训练”为主，强化就业与创业能力的培养。创业训练项目的实施主体是本科生，教师起指导和辅助作用，在创业训练项目中为学生提供必要的指导、引导和帮助。
2. 每个项目至少需配备2名指导教师，其中，1名为具有科技开发实力、创业教育经历、或创业实践阅历的校内导师，1名为具有创业实战经历的企业指导教师。
3. 指导教师主要负责项目的指导、监督和管理等工作。指导教师应指导学生选修创业课程，传授创业知识，培训创业能力，教会学生像企业家一样去思考问题，培养学生具备未来创业者的素质，具有战略眼光、良好的沟通协调能力、营销能力和决策能力，并具备较好的情商。
4. 校内指导教师在相关专业技术领域应具有相对稳定、独立的研究方向，拥有科技开发创新成果，并有结合企业需求的项目来源。
5. 指导教师应具有较强的工作责任心，认真负责的工作态度，教风严谨，为人师表，对学生要求严格，保证投入足够的精力指导学生完成创业训练项目。
6. 指导教师应注重培养学生的创业技能与开拓精神，以应对全球化和知识经济时代的挑战，引导学生转变就业观念，将创业作为未来职业的一种选择。
7. 指导教师要注重培养学生作为未来创业者与领导者的成就动机、开拓精神、分析问题与解决问题的能力。
8. 指导教师应帮助学生分析创业训练项目的难度，把握所选项目在学生能力和风险范围之内可控。
9. 指导教师需对学生创业训练项目所需的基本理论和方法、创业训练计划方案以及创业成功的原则和技巧进行指导，保证学生能够结合严密而精心设计的商业模拟管理模型和企业决策博弈理论，全面模拟真实企业的创业运营管理过程，使学生在虚拟商业社会中完成企业从注册、创建、运营、管理等所有决策的训练过程。
10. 指导教师应注重指导学生了解创业团队的内涵和重要性，把握高效团队的基本要素，帮助创业训练团队建立基本的组织架构，善于发现创业潜质优秀的学生，从日常的项目指导中挖掘学生的创业特长，从而进行有针对性的个性培养。
11. 指导教师应关心爱护学生，引导学生主动识别并把握创业机会，培养学生作为未来创业者的决断能力、识人用人能力、积极应变能力、敢于创新能力、社会交往能力，指导学生全面了解创业计划、创业管理、企业申办、创业融资、创业风险等过程要素。
12. 指导教师应指导学生合理规划和管理项目的执行时间，合理制定项目经费的使用计划，确保项目经费预算和开支与项目进度和进程相匹配。
13. 在选题阶段，指导教师能够结合创业训练团队把握的创业机会，结合团队的实际情况，指导学生选择具有一定技术含量、具有一定商业价值、具有一定市场前景的题目。指导教师应对学生提出的项目进行审查和指导，也可与学生共同拟定创业训练项目，或结合自己的科技开发项目和企业合作课题提出适合本科生进行创业训练的项目供学生选择。
14. 在申报阶段，指导教师应指导学生规范地填写申报表格，帮助制定实施计划和经费预算。
15. 项目批准立项后，由项目负责人和指导教师一起提交《大学生创业训练项目管理合同书》（范本参见“附录”），保证在项目实施过程中，实施项目的学生和指导教师各司其责，履行承诺，保证学生和指导教师一道按计划完成项目规定的各项内容。
16. 在实施阶段，指导教师应指导学生按批准的经费制定项目执行计划书，并根据学生特点制定分工计划，及时掌握学生的项目进展情况，帮助学生解决项目执行中所遇到的各种难题。
17. 项目执行过程中，指导老师应定期与学生进行交流和研讨，定期审阅《大学生创业训练项目过程记录册》（范本参见“附录”）。
18. 指导教师负责监管学生合理使用项目经费，项目经费主要用于与项目有关的资料费、调研费、耗材等必要开支，由承担项目的学生负责使用，指导教师负责审核。指导教师不得以任何方式挪用学生的项目经费。
19. 发生项目负责人变更、成员调整、研究内容有重大调整、申请延期、终止项目运行等情形时，须经指导教师同意。
20. 在中期考核时，指导教师负责指导并督促项目负责人按时提交中期进度报告，帮助学生总结经验，为下一步工作提出建设性意见。
21. 在结题阶段，指导教师应指导学生总结、整理和撰写项目结题报告书，对《大学生创业训练项目过程记录册》及相关材料进行检查，对该项目的实施情况写出评语，并给出具体的意见或建议。
22. 在项目评价时，指导教师应注重过程评价与诊断评价相结合，具体评价内容包括：工作态度；自主、自信、勤奋、坚毅、果敢、诚信等品格与开拓精神的评价；学术训练和知识准备评价；在混乱无序、变化和不确定的环境中寻求与把握机会的能力；整合与利用资源能力；沟通协调能力；营销能力；决策能力；创造性地解决问题能力；创造价值的能力；创业心理素质；独立人格与团队合作精神。
23. 在项目验收时，指导教师应协助学生认真准备答辩材料，指导学生答辩时做到重点突出、针对性强、内容连贯、条理清楚、逻辑性强。
24. 指导教师应鼓励并指导学生参加各种创业经验交流、创业类竞赛、或模拟创业沙盘学习和对抗竞赛活动，挖掘并推荐优秀的创业项目进驻学校的创业中心、大学科技园或类似的创业机构，为参与创业训练项目的学生提供技术、场地、政策、管理等支持和创业孵化服务。
25. 指导教师应定期总结指导工作的特色、方法和成效，形成好的经验和做法，便于进行推广和交流。

### 3. 创业实践项目教师工作指南

1. 大学生创业实践项目由本科生创业实践团队，在导师的指导下进行自主立项、真实创办企业的实践过程，强化就业与创业能力的培养。创业实践项目的实施主体是本科生，教师在创业实践项目中为学生提供必要的指导、引导和帮助。
2. 每个项目至少需配备2名指导教师，其中，1名为具有科技开发实力、创业教育经历、或创业实践阅历的校内导师，1名为具有创业实战经历的企业指导教师。
3. 指导教师主要负责项目的指导、监督和管理等工作。指导教师应指导学生选修创业课程，引导学生像企业家一样去思考问题，培养学生具备创业者的素质，具有战略眼光、良好的沟通协调能力、营销能力和决策能力，并具备较好的情商。
4. 校内指导教师在相关专业技术领域应具有相对稳定、独立的研究方向，拥有科技开发创新成果，并有结合企业需求的项目来源，同时懂得创业的基本概念、基本原理、基本方法和相关理论，涉及创业者、创业团队、创业机会、创业资源、创业计划、政策法规、新企业开办与管理，以及社会创业的理论和方法。
5. 指导教师应具有较强的工作责任心，认真负责的工作态度，保证投入足够的精力指导学生完成创业实践项目，能够帮助学生分析创业实践项目的难度，把握所选项目在学生能力和风险范围之内可控。
6. 指导教师应注重培养学生的创业技能与开拓精神，以应对全球化和知识经济时代的挑战，引导学生转变就业观念，将创业作为未来职业的一种选择。
7. 指导教师需对学生创业实践项目所需的基本理论和方法、创业实践计划方案以及创业成功的原则和技巧进行指导，保证学生严密而精心设计商业管理模型和企业决策博弈理论，有效实践真实企业的创业运营管理过程。
8. 指导教师应注重指导学生了解创业团队的内涵和重要性，把握高效团队的基本要素，帮助创业实践团队建立基本的组织架构。
9. 指导教师应关心爱护学生，培养学生作为创业者的决断能力、识人用人能力、积极应变能力、敢于创新能力、社会交往能力，指导学生全面了解创业计划、创业管理、企业申办、创业融资、创业风险等过程要素。
10. 指导教师应帮助学生分析并规划项目的执行时间，合理制定经费使用计划，帮助学生进行资金风险分析，指导学生建立企业投融资渠道。
11. 在选题阶段，指导教师应结合团队的实际情况，指导学生选择具有一定技术含量、具有一定商业价值、具有一定市场前景的题目。指导教师应对学生提出的项目进行审查和指导，也可与学生共同拟定创业实践项目，或结合自己的科技开发项目和企业合作课题提出适合本科生进行创业实践的项目供学生选择。
12. 在申报阶段，指导教师应指导学生规范地填写申报表格，帮助制定实施计划和经费预算。
13. 项目批准立项后，由项目负责人和指导教师一起提交《大学生创业实践项目管理合同书》（范本参见“附录”），保证在项目实施过程中，实施项目的学生和指导教师各司其责，履行承诺，保证学生按计划完成项目规定的各项内容。
14. 在实施阶段，指导教师应及时掌握学生的项目进展情况，帮助学生解决项目执行中所遇到的各种难题。
15. 项目执行过程中，指导老师应定期与学生进行交流和研讨，定期审阅《大学生创业实践项目过程记录册》（范本参见“附录”）。
16. 指导教师负责监管学生合理使用项目经费，项目经费主要用于学生真实创业所需的各项支出，由承担项目的学生负责使用，指导教师负责审核。指导教师不得以任何方式挪用学生的项目经费。
17. 发生项目负责人变更、成员调整、研究内容有重大调整、申请延期、终止项目运行等情形时，须经指导教师同意。
18. 在中期考核时，指导教师负责指导并督促项目负责人按时提交中期进度报告，帮助学生总结经验，为下一步工作提出建设性意见。
19. 在结题阶段，指导教师应指导学生总结、整理和撰写项目结题报告书，对《大学生创业实践项目过程记录册》及相关材料进行检查，对该项目的实施情况写出评语，并给出具体的意见或建议。
20. 在项目评价时，指导教师应注重过程评价与诊断评价相结合，具体评价内容包括：学生了解和掌握创业基础知识、方法与手段的程度；创业精神；创业领导能力；创业知识储备；创业品质；创业环境掌控力；整合与利用资源能力；沟通协调能力；营销能力；决策能力；创造性地解决问题能力；创造价值的能力；创业心理素质；独立人格与团队合作精神等。
21. 在项目验收时，指导教师应协助学生认真准备答辩材料，指导学生答辩时做到重点突出、针对性强、内容连贯、条理清楚、逻辑性强。
22. 指导教师应鼓励并指导学生参加各种创业经验交流、创业类竞赛等活动。
23. 指导教师应定期总结指导工作的特色、方法和成效，形成好的经验和做法，便于进行推广和交流。

附录一

**电子科技大学大学生创新训练项目  
申 报 书**

项目名称：　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 .

项目负责人：　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 .

学 号：　　 　 　 　　 　　 　　 　　 　　 .

联系电话：　　 　　 　 　 　　 　　 　　 　　 .  
所在学院：　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 .

指导教师：　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 .  
申请金额：　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 .  
申请日期：　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 .

电子科技大学教务处

**填 写 说 明**

1、本申报书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨，简明扼要

2、申请人可以是个人，也可为创新团队，首页只填项目负责人。

3、本申请书为大16开本（A4），左侧装订成册。可网上下载、自行复印或加页，但格式、内容、大小均须与原件一致。

4、项目负责人所在学院认真审核, 经学院专家组初评，签署意见后，将通过初评的申报项目申报书报送教务处。

* 1. 基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1．项目情况** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 所属学科 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目性质 | | | | □小发明、小创作、小设计等 □基础性研究 □应用性研究 □新实验开发 □社会调研 | | | | | | | | | | | | |
| 项目来源 | | | | □自主立题 □教师指导选题 □社会、企业承担项目 | | | | | | | | | | | | |
| 项目起止时间 | | | | 年 月至 年 月 | | | | | | | | | | | | |
| 申请金额（元） | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **2．申请者（项目负责人）情况** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | | | 性别 | |  | | | 所在学院 | | | |  | |
| 学号 |  | | | | | 专业 | |  | | | 联系方式 | | | |  | |
| **3．项目组成员情况** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | | | | 学号 | | | | | 主要负责工作 | | | | 联系方式 | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| **4．指导教师情况** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | | | | 职称 | |  | | | 年龄 | | | |  |
| 所在学院 | | |  | | | | | | 联系方式 | | | |  | | | |

* 1. 立项依据（可加页）

|  |
| --- |
| **1．研究目的和意义：** |
| **2. 研究内容与方法：** |
| **3.国内外研究现状和发展动态** |
| **4. 研究目标与结果：** |
| **5.创新点与项目特色** |
| **6. 研究进度及进度安排：** |

* 1. 经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **开支科目** | **预算金费（元）** | **主要用途** |
|
| **预算经费总额** |  |  |
| 1 耗材费 |  |  |
| 2 加工费 |  |  |
| 3 图书资料费 |  |  |
| 4 打印复印费 |  |  |
| 5 交通费 |  |  |
| 6 其他 |  |  |
| 以上未涉及的请自行补充 |  |  |

* 1. 指导教师意见

|  |
| --- |
| **指导教师（签章）：**  **年 月 日** |

* 1. 学院大学生创新创业训练计划专家组意见

|  |
| --- |
| **专家组组长（签章）：**  **年 月 日** |

* 1. 学校大学生创新创业训练计划专家组意见

|  |
| --- |
| **专家组组长（签章）：**  **年 月 日** |

* 1. 学校大学生创新创业训练计划领导小组审批意见

|  |
| --- |
| **负责人（签章）：**  **年 月 日** |

附录二

**电子科技大学大学生创业训练项目  
申 报 书**

项目名称：　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 .

项目负责人：　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 .

学 号：　　 　 　 　　 　　 　　 　　 　　 .

联系电话：　　 　　 　 　 　　 　　 　　 　　 .  
所在学院：　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 .

指导教师：　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 .  
申请金额：　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 .  
申请日期：　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 .

电子科技大学教务处

**填 写 说 明**

1、本申报书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨，简明扼要

2、申请人为本科生创新团队，首页只填项目负责人。

3、本申请书为大16开本（A4），左侧装订成册。可网上下载、自行复印或加页，但格式、内容、大小均须与原件一致。

4、项目负责人所在学院认真审核, 经学院专家组初评，签署意见后，将通过初评的申报项目申报书报送教务处。

1. 基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1．项目情况** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目经营类型 | | | | □商贸类 □科技类 □咨询类 □服务类  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_（请注明） | | | | | | | | | | | | |
| 项目起止时间 | | | | 年 月至 年 月 | | | | | | | | | | | | |
| 申请金额（元） | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **2．申请者（项目负责人）情况** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | | | 性别 | |  | | | 所在学院 | | | |  | |
| 学号 |  | | | | | 专业 | |  | | | 联系方式 | | | |  | |
| **3．项目组成员情况** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | | | | 学号 | | | | | 主要负责工作 | | | | 联系方式 | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| **4．指导教师情况** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | | | | 职称 | |  | | | 年龄 | | | |  |
| 所在学院 | | |  | | | | | | 联系方式 | | | |  | | | |
| **5．企业导师情况** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | |  | | | | | | 所在单位 | | | |  | | | |
| 职位 | | |  | | | | | | 联系方式 | | | |  | | | |

1. 立项依据（可加页）

|  |
| --- |
| **1．项目来源：** |
| **2. 行业及市场前景（行业历史与前景，市场规模及增长趋势，行业竞争对手，未来市场销售预测等）：** |
| **3.创新点与项目特色（项目情况，技术水平，产品或模式的创新性、先进性和独特性及竞争优势）：** |
| **4. 生产或运营（生产或运营方式，材料、劳动力、设备去求，质量保证，生产成本）：** |
| **5.投融资方案：** |
| **6. 管理模式（合作计划，实施方案，机构设置，人员管理，销售策略等）：** |
| **7.风险预测及应对措施** |
| 1. **效益预测（未来三年至五年的销售收入、利润、资产回报率等）：** |

三、经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **开支科目** | **预算金费（元）** | **主要用途** |
|
| **预算经费总额** |  |  |
| 1 图书资料费 |  |  |
| 2 打印复印费 |  |  |
| 3 交通费 |  |  |
| 4 材料费 |  |  |
| 5 办公用品费 |  |  |
| 6 其他 |  |  |
| 以上未涉及的请自行补充 |  |  |

四、指导教师意见

|  |
| --- |
| **指导教师（签章）：**  **年 月 日** |

1. 学院大学生创新创业训练计划专家组意见

|  |
| --- |
| **专家组组长（签章）：**  **年 月 日** |

1. 学校大学生创新创业训练计划专家组意见

|  |
| --- |
| **专家组组长（签章）：**  **年 月 日** |

1. 学校大学生创新创业训练计划领导小组审批意见

|  |
| --- |
| **负责人（签章）：**  **年 月 日** |

附录三

**电子科技大学大学生创业实践项目  
申 报 书**

项目名称：　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 .

项目负责人：　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 .

学 号：　　 　 　 　　 　　 　　 　　 　　 .

联系电话：　　 　　 　 　 　　 　　 　　 　　 .  
所在学院：　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 .

指导教师：　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 .  
申请金额：　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 .  
申请日期：　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 .

电子科技大学教务处

**填 写 说 明**

1、本申报书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨，简明扼要

2、申请人本科生创业团队，首页只填项目负责人。

3、本申请书为大16开本（A4），左侧装订成册。可网上下载、自行复印或加页，但格式、内容、大小均须与原件一致。

4、项目负责人所在学院认真审核, 经学院专家组初评，签署意见后，将通过初评的申报项目申报书报送教务处。

1. 基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1．项目情况** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目经营类型 | | | | □商贸类 □科技类 □咨询类 □服务类  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_（请注明） | | | | | | | | | | | | |
| 项目起止时间 | | | | 年 月至 年 月 | | | | | | | | | | | | |
| 申请金额（元） | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **2．申请者（项目负责人）情况** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | | | 性别 | |  | | | 所在学院 | | | |  | |
| 学号 |  | | | | | 专业 | |  | | | 联系方式 | | | |  | |
| **3．项目组成员情况** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | | | | 学号 | | | | | 主要负责工作 | | | | 联系方式 | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| **4．指导教师情况** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | | | | 职称 | |  | | | 年龄 | | | |  |
| 所在学院 | | |  | | | | | | 联系方式 | | | |  | | | |
| **5．企业导师情况** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | |  | | | | | | 所在单位 | | | |  | | | |
| 职位 | | |  | | | | | | 联系方式 | | | |  | | | |

1. 立项依据（可加页）

|  |
| --- |
| **1．实体运行机构名称或公司注册名称：** |
| **2. 项目背景：** |
| **3.创业计划书主要内容：** |
| **4.行业及市场前景：** |
| **5.技术或商业模式：** |
| **6. 创业过程、机会与商业分析：** |
| **7.创业团队组建：** |
| **8.管理模式：** |
| **9.创业投融资计划** |
| **10.企业成长预测** |
| **11.风险防范** |
| **12.预期效益分析** |

三、经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **开支科目** | **预算金费（元）** | **主要用途** |
|
| **预算经费总额** |  |  |
| 1 图书资料费 |  |  |
| 2 打印复印费 |  |  |
| 3 交通费 |  |  |
| 4 材料费 |  |  |
| 5 办公用品费 |  |  |
| 6 仪器设备购置费 |  |  |
| 7 企业注册金 |  |  |
| 以上未涉及的请自行补充 |  |  |

四、指导教师意见

|  |
| --- |
| **指导教师（签章）：**  **年 月 日** |

1. 企业导师意见

|  |
| --- |
| **导师（签章）：**  **年 月 日** |

1. 学院大学生创新创业训练计划专家组意见

|  |
| --- |
| **专家组组长（签章）：**  **年 月 日** |

1. 学校大学生创新创业训练计划专家组意见

|  |
| --- |
| **专家组组长（签章）：**  **年 月 日** |

1. 学校大学生创新创业训练计划领导小组审批意见

|  |
| --- |
| **负责人（签章）：**  **年 月 日** |

附录四

**大学生创新创业训练项目合同**

甲方： 电子科技大学大学生创新创业训练计划工作组办公室

乙方： （项目负责人姓名）

为了确保电子科技大学大学生创新训练计划项目（以下简称项目）顺利进行，明确双方履行项目的责任和义务，经甲乙双方协商，特制订本合同。

1、乙方项目基本情况 （详见附表）

2、甲方提供政策支持，组织专家评审、开题报告、中期验收和结题验收。

3、甲方提供经费支持，按期拨款。项目一经启动，先期付资助总额的30%，通过中期验收后，再付余下资助经费；中期验收不合格，终止拨款。

4、乙方保证项目按计划进行，按期交纳项目进展报告，主动配合中期验收和结题验收工作，达到预期要求。特殊原因，乙方项目可申请延期完成，但延期期限在项目申请人本科毕业之前。（以当年毕业证签发之日为准）。

5、乙方确保经费全部用于项目。所有票据必须为正式发票，票据上有项目负责人、指导教师签字，凭票报销。

6、电子科技大学大学生创新训练计划工作组办公室按照《电子科技大学学生创新创业训练计划项目管理办法》进行管理和监督

7、本合同从签发之日起生效。合同如有未尽事宜，甲乙双方共同协商，作出补充规定。补充规定与本合同具有同等效力。本合同正本一式2份，甲乙双方各执1份。合同副本1份，送学院教务科备案。

甲方签字（盖章）： 乙方签字（盖章）：

联系电话： 签约日期: 年 月 日

有效期限至： 年 月 日

附表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | |
| **项目编号** |  | | |
| **项目负责人** |  | **学号** |  |
| **项目成员** |  | | |
| **指导教师** |  | **所在学院** |  |
| **拟完成研究内容** |  | | |
| **拟提供成果**  **及成果形式** | **（论文、专利、实物等）** | | |
| **项目完成时间** |  | | |
| **提交中期进度**  **报告时间** | 项目负责人保证于 年 月 日前向教务处提交中期进度报告表，逾期不交时可停止资助。 | | |
| **提交项目结题**  **报告书等时间** | 项目负责人保证于 年 月 日前向教务处提交项目结题报告书和发表论文、成果实物及其证明材料。 | | |
| **批准经费（元）** |  | | |
| **经费使用详细方案** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 开支科目 | 预算金额 | 用途 | | 总经费 |  |  | | 材料费 |  |  | | 加工费 |  |  | | 图书资料费 |  |  | | 复印、打印费 |  |  | | 办公用品费 |  |  | | 交通费 |  |  | | 以上未涉及的请自行补充 |  |  |   （不含论文发表费和专利申请费，此两项费用产生后单独报销） | | |

备注：合同书采用A4纸双面打印

附录五

**电子科技大学创新创业训练及创业实践项目中期进度表**

项目编号： 项目中期检查时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | 立项时间 |  |
| 负责人 |  | 主要成员 |  |
| 一、项目进展及已取得的成果情况 |  | | |
| 二、经费开支情况 |  | | |
| 三、存在的问题和困难 |  | | |
| 四、后期工作的安排和改进 |  | | |
| 五、指导教师意见： | 指导教师签字： 年 月 日 | | |
| 六、专家组意见： | 专家组长签字： 年 月 日 | | |
| 七、学院意见 | 学院负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | |

**备注：中期检查各项目须提交论文形式的中期报告以展示项目的进展情况和已取得的成果。**

附录六

**电子科技大学创新创业训练及创业实践项目结题报告表**

项目编号： 结题时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 立项时间 |  |
| 负责人 |  | 主要成员 |  |
| 一、 项目完成情况及取得的成果情况： | | | |
| 二、 经验教训及自我评价： | | | |
| 三、经费使用情况： | | | |
| 四、指导教师意见：  指导教师签名（盖章）： 年 月 日 | | | |
| 五、专家组意见：    　 　　 　　  专家签名（盖章）： 年 月 日 | | | |
| 六、学院审核意见：   　  　  　　　　　　　　　　　 学院负责人签名（盖章）： 年 月 日 | | | |

**备注：结题时，硬件项目须有结题论文（论文格式参考毕业设计论文，字数不得少于5000字）、实物，补充材料为论文、设计、专利及相关职支撑材料。**

附录七

**大学生创新创业训练项目过程记录册**

项目名称：

项目编号：

负 责 人：

其他成员：

学院系部：

指导教师：

执行时间： 年 月 日 至 年 月 日

填写说明

1. 《大学生创新训练项目研究过程记录册》是检查项目研究进展情况的主要依据，也是评价项目研究成果的重要依据之一。项目负责人必须认真、及时、准确、真实地记录项目研究的主要过程。
2. 《大学生创新训练计划项目研究过程记录册》主要记录项目研究进展情况。如：成功的经验、失败的原因、与指导教师的交流、团队合作、经费使用明细等方面内容，要求每2周记录1次。
3. 项目负责人及成员应定期请指导老师查阅项目研究过程记录，与指导老师进行交流和研讨。
4. 中期检查时项目负责人需将《大学生创新训练项目研究过程记录册》交指导教师检查和签字后，再交学院（系、部）工作委员会联系人。
5. 项目结束后，由项目负责人将《大学生创新训练计划项目研究过程记录册》及相关材料提交指导教师检查和签字后，再提交学院（系、部）联系人进行核实、存档保管。
6. 本记录册平时由项目负责人保存。

**1.经费使用明细**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 经费使用摘要 | 使用金额（元） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.项目研究过程记录**

|  |  |
| --- | --- |
| 时间 | 过 程 记 录 |
|  | 项目记录人： 年 月 日 |
|  | 项目记录人： 年 月 日 |
|  | 项目记录人： 年 月 日 |
|  | 项目记录人： 年 月 日 |

**3、中期检查记录**

|  |  |
| --- | --- |
| 自评（进展情况、存在问题） | 项目成员（签字）：  年 月 日 |
| 指导教师评语 | 指导教师（签字）： 年 月 日 |

**4.结题验收记录**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究成果 | 项目成员（签字）：  年 月 日 |
| 指导教师评语 | 指导教师（签字）： 年 月 日 |
| 验收意见 | 经专家组检查，同意□ 不同意□该项目结题。  专家组成员（签字）：  年 月 日 |

附录八

**电子科技大学学生创新创业训练项目追加经费申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 所在学院： |
| 立项经费： | 立项时间： |
| 项目负责人姓名： | 项目负责人学号： |
| 指导教师： | 目前进度： |
| 项目主要研究内容： | |
| 目前已完成研究内容： | |
| 已使用经费额度及明细： | |
| 申请追加经费额度及使用方案： | |
| 指导教师意见：  签字： | |
| 教学副院长意见：  签字： | |
| 教务处相关负责人意见：  签字： | |

附录九

**大学生创新训练项目延期结题申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 所在学院： |
| 立项时间： | 原计划结题时间： |
| 项目负责人： | 联系电话： |
| 延至结题时间： | 指导老师： |
| 延期期限及原因：  **内容提示**：该项目延期的时间，延期的主要原因,经费支出情况, 已做的主要工作，研究工作中有哪些问题尚需深入研究，问题和建议等。（限定在800字左右） | |
| 指导教师意见：  签字： | |
| 院系专家组意见：  签字： | |
| 教务处相关负责人意见：  签字： | |

1. 全国大学生创新创业年会规程

**（一）目的及召开时间**

第一条 由教育部和科技部共同主办的全国大学生创新创业年会（简称年会）旨在给参与国家级大学生创新创业训练计划（含国家级大学生创新性实验计划，下同）的学生搭建学术交流和项目展示的平台，促进参与计划高校和地方教育行政部门交流创新创业教育指导和教育管理经验。

第二条 年会每年召开一次，一般在十月的某个周末举行，星期五报到，会期为星期六全天，星期天上午，共1.5天，如有需要，也可延长为2天。

**（二）参会人员及承办单位**

第三条 年会的参会人员包括：

（一）学生代表。学术论文或展示项目入选年会交流者，每份作品选派1名学生代表参会。

（二）高校教师代表。有学术论文或项目入选年会交流的高校，每校可选派不超过2名教师代表参会，教师代表可以是学校创新创业训练计划行政管理人员或项目指导教师；既没有学术论文又没有项目入选年会的高校经向会议承办单位申请并经同意，可选派不超过1名的教师代表参会。

（三）地方教育行政部门代表。各省、自治区、直辖市教育厅（教委）、新疆生产建设兵团教育局可选派负责创新创业训练计划管理工作的1名代表参会。

（四）地方科技行政部门代表。对年会相关项目感兴趣的省、自治区、直辖市科技厅（委）可选派1名代表参会。

（五）创投机构代表。各省、自治区、直辖市科技厅（委）可根据本地需求，经向会议承办单位申请并经同意，可组织创投机构代表参加相关活动，洽谈合作。

（六）其他人员。专家工作组成员、秘书单位人员、特邀专家、知名企业家等。

第四条 年会由参与国家级大学生创新创业训练计划的高校或地方教育行政部门承办，会议费用主要来源于参会人员会务费、企事业单位赞助费、教育行政部门及承办单位补贴等，由承办单位负责筹措。

有意承办年会的高校或地方教育行政部门应在每年6月30号前向秘书单位提出下一年承办年会的申请，经专家工作组讨论决定，于当年年会期间公布下届年会的承办单位。承办单位负责为年会举行提供各项必要条件。

每届年会成立组委会，由教育部高等教育司、专家工作组及承办单位相关人员组成，讨论决定年会有关事项。

**（三）议程与内容**

第五条 年会的主要议程包括开幕式、大学生学术年会、大学生创新创业项目展示、高校创新创业训练计划工作研讨会、地方教育主管部门创新创业计划作研讨会、大学生创业项目推介会、大学生联谊活动、大会报告、闭幕式等等。

第六条 年会开幕式的主要内容为：宣布大会开始并介绍会议内容；致欢迎词；宣布年会沽动正式启动；等等。

第七条 大学生学术年会的主要内容为：参加国家级大学生创新创业训练计划中创新训练项目的学生论文进行学术交流。

第八条 大学生创新创业项目展示的主要内容为：以展板和实物作品演示的形式，展示交流国家级大学生创新创业训练计划项目研究情况。

第九条 高校创新创业训练计划工作研讨会的主要内容为：各相关高校研讨和交流创新创业训练计划项目的指导和管理经验，可视情况与年会同时或分别举行。

第十条 地方教育主管部门创新创业计划工作研讨会的主要内容为：参会的地方教育主管部门代表研讨和交流各省、自治区、直辖市推进地方高校实施创新创业训练计划的工作经验。

第十一条 大学生创业项目推介会的主要内容为：遴选国家级大学生创新创业训练计划中的创业训练项目和创业实践项目进行展示，由年会组织机构邀请有夫专冢和知名企业家点评并向社会推介。

第十二条 大学生联谊活动的主要内容为：参会大学生通过联谊，增进友谊、促进合作、加强联系。可以采用文艺晚会或其他灵活多样的形式。

第十三条 大会报告的主要内容为：

（一）大学生学术年会优秀论文报告。在分组报告的基础上，选派5名学生代表进行大会报告，每篇论文报告交流时间为15分钟，其中论文作者报告12分钟，参会代表讨论3分钟。

（二）国内外著名科学家、工程技术专家、企业家、教育家或政府有关部门负责人专题报告。

（二）高校教师代表发言。主题为项目管理或指导经验，每人5分钟。

大会报告的第二、第三部分可以安排在开幕式之后，也可与第一部分一同安排在闭幕式之前进行。由本届承办单位和下届承办单位选派学生共同主持。

第十四条 闭幕式的主要内容为：年会总结；各组点评专家报告本组学术年会情况；揭晓评奖结果，并颁发证书；本届年会承办单位与下届年会承办单位负责人交接会旗；年会闭幕。

**（四）学术年会与论文遴选**

第十五条 在年会期间组织学术年会，由学生代表宣读被遴选的学术论文，进行学术交流。学术年会按学科分5组、分会场同时进行。分会场由学生主持，负责人从年会学生代表中产生。

每篇论文交流时间为15分钟，其中论文作者报告10分钟，参会代表讨论3分钟，专家点评2分钟。

每个分会场安排3位或5位专家对报告进行点评，并负责在其参加的讨论组中选出2篇优秀论文推荐给年会组委会，由年会组委会在闭幕式上颁发优秀论文证书，在2篇优秀论文中推选1篇参加大会报告。

第十六条 高校向年会推荐的论文应按学术论文的格式规范写作，内容应体现国家级大学生创新创业训练计划“兴趣驱动、自主实践、重在过程”的原则，主要反映项目学术研究情况（包括研究目的、方法、主要观点及结论等内容），可以是已经在正式出版物上发表过且标明了获得国家级大学生创新创业训练计划项目资助的论文。

学术论文应包括标题、中英文摘要及关键词、正文、参考文献等部分。每篇学术论文不超过5 000字（含图表，学术论文格式要求参见附录一）。

第十七条 论文的推荐与遴选

中央部委所属高校（含部队院校和新疆生产建设兵团所属院校），每校推荐学术论文不超过3篇，各省级教育管理部门推荐地方高校学术论文平均每校不超过1篇，单校不超过3篇。论文文件名为：“学校校名一1w编号（编号体现学校推荐论文的排序情况，l、2或3）一名称”。

推荐单位应对论文严格把关，做好推荐论文的查重查新工作，确保推荐论文由参加国家级大学生创新创业训练计划的本科生为主完成，无抄袭、作假现象，论文作者文责自负。各校推荐的学术论文应分别来源于不同的项目组（学术论文推荐意见表见附录二）。

承办单位组织专家对各校推荐学术论文的科学性进行初审，专家工作组对学术论文进行复审，遴选出符合学术论文写作规范、适合本科生完成、体现“兴趣驱动、自主实践、重在过程”的论文，并适当考虑地域分布代表性。学术论文遴选办法由专家工作组根据论文推荐情况确定。遴选出约90篇学术论文，编辑印刷论文集。

每篇入选论文必须选派1名该论文的作者参加年会并参加大学生学术年会分组报告。

**（五）项目展示与项目遴选**

第十八条 项目展示以展板展示为主，条件许可时可同步进行实物展示。展示地点安排在学术论坛举办场地附近，以方便参加学术论坛的学生随时参观。

第十九条 每块展板展示1个项目，内容应体现国家级大学生创新创业训练计划“兴趣驱动、自主实践、重在过程”的原则，包括国家级大学生创新创业训练计划项目简介、创新点及项目阶段性成果。

展板应包含如下信息：

（一）项目名称及项目编号；

（二）项目简介（不超过200字）；

（三）图片（含图表）2—3张（须有图注）；

（四）创新点描述（不超过100字）；

（五）项目成员信息，包括姓名、年级、专业、学院等；

（六）项目指导教师信息，包括姓名、职称、研究方向等；

（七）立项时间；

（八）其他信息，包括学校的校徽和校名专用字体（了PG格式）等。

第二十条 展板的推荐与遴选

中央部委所属高校（含部队院校和新疆生产建设兵团所属院校），每校推荐展示项目不超过3项，各省级教育管理部门推荐地方高校展示项目平均每校不超过1项，单校不超过3项。被推荐的高校应按要求将展板文件发送给年会组、织机构，展板文件名为：“学校校名一zb编号（展板的编号体现学校推荐项目的排序情况，1、2或3）一名称”。（参展项目推荐意见表见附录三。）

欢迎省级教育行政部门提供1—2块展板内容参展。

承办单位组织专家对各校推荐参展项目的科学性进行初审，专家工作组对参展项目进行复审，遴选出约120个项目。参展项目遴选办法由专家工作组根据项目推荐情况确定，年会组委会通知有项目获选的高校另行提交符合规范的展板信息，由承办单位统一制作展板。

入选展示的项目，在年会期间集中展出。由全体参会学生代表每人1票，投票评选出10项“我最喜爱的项目”。

**（六）创业项目推介与项目遴选**

第二十一条 创业项目推介内容分创业实践项目简介和创业训练项目简介。创业实践项目简介主要包括：企业（团队）简介；项目实践程度；项目市场表现（项目市场盈利情况、项目市场拓展能力和项目市场反应）；项目成果（包括注册资本，盈利能力，员工数量，业务范围，企业运营状况等）；与预期计划和目标比较，说明完成情况及存在问题；下一步的发展计划和策略安排；创业历程与感悟等。创业训练项目简介主要包括：团队简介；模拟创业经历；主要业务或产品；与预期计划和目标比较，说明完成情况及存在问题；下一步的发展计划和策略安排；对项．目参与学生创新性思维、自主学习能力、实践能力、团队合作能力和科研等能力及素质的培养；项目所取得的研究成果（论文、作品或专利）等。

第二十二条 创业项目推介简介字数不超过5 000字（含图表），请学校对简介和推荐意见表严格把关，保证内容的真实性，优先推荐创业实践项目。

第二十三条 承办单位组织专家对各校推荐创业项目的科学性进行初审，专家工作组对创业项目进行复审，遴选出约30项创业项目，每个项目选派1名学生参加大学生创业项目推介会。创业项目遴选办法由专家工作组根据创业项目推荐情况确定。

第二十四条 推介会上每项项目交流时间为15分钟，其中项目介绍10分钟，参会代表讨论3分钟，专家点评2分钟。推介会分2组进行，每组3位或5位专家点评，每组专家负责遴选出本组2项优秀项目推荐给年会组委会，由年会组委会在闭幕式上颁发优秀创业项目证书，在2个优秀项目中推选1个参加大会报告。

第二十五条 创业推介项目内容简介以电子文档形式提交（内含推荐意见表），中央部委所属高校创业推介项目文件名为：“学校校名—cy-项目编号．doc”；各省（自治区或直辖市）教育厅（教委）推荐地方高校创业推介项目文件名为：“省份名—cy序号（序号体现推荐项目的排序情况，1、2、3等）—项目编号。doc”。

**（七）其他事项**

第二十六条 经向教育部高等教育司、专家工作组征询意见并获同意，年会承办单位可在完成以上议程的基础上适当调整本规程规定的年会议程。

第二十七条 本规程由教育部高等教育司、专家工作组负责解释，自2012年年会开始实施。

**（八）附录**

附录一：学术论文格式要求

题名《三号黑体，居中，不超20字》

学校名称 第一作者，第二作者（四号楷体-GB2312，居中）

（1．第一作者单位至院系部处，省市邮编；2.第二作者单位至院系部处，

省市邮编）（[[1]](#footnote-2)此处插入作者简介脚注，符号定义为空白）

（5号宋体居中）

（若为已在正式出版物上发表过且标明了获得国家级大学生创新创业训练

计划项目资助的论文，请在此处注明出版物名称及发表时间）

指导教师姓名及职称（四号楷体-GB2312，居中）

**中文摘要**（小五号宋体，加粗）：字数一般在300字左右。摘要必须反映全文中心内容，一般包括研究目的、方法、主要观点及结论。写作时，目的应简明扼要，写明采用的具体方法，详细写所得到的结果和结论，要突出反映文章的创新性，要求语言简明、扼要、准确、客观、逻辑性强。总之，摘要应写得内容充实，不要过分抽象或空洞无物，避免使用“对……具有……意义、价值”等评价性用语，避免使用“本文”、“笔者”等第一人称写法。定稿时要注意纠正语病，删减罗唆重复的语句。（小五号宋体）

**英文摘要**（小五号宋体，加粗）：不超过120个实词（小五号Times New Roman体）

**关键词**（小五号宋体，加粗）：词l；词2；词3（3—5个反映所研究的领域和关键特征的词，小五号宋体）

下接正文（引言、导论性）或一级标题（引言、导论性）。论文Word文档页面设置为A4纸型，页边距各2，文档网格设置为46字X43行，行距16磅，正文用五号宋体，其中阿拉伯数字、英文用Times New Roman体。论文要求主题明确、数据可靠、逻辑严密、文字精练，遵守我国著作权法，注意保守国家机密。题名应恰当简明地反映文章的特定内容，要便于编制题录、索引和选定关键词，不宜使用非公知的缩略词、代号等。

标题一（四号黑体，居中，上下各行一行）

下接正文或二级标题。参考其他文献，包括引用原文或参考、综述、评论他人观点，要在文中加引注标记，采用顺序编码制，符号按出现的先后顺序为“[1][2]……”，用上角标，与文后所列参考文献序号一致。参考文献只列出已经公开出版且在文中加注的文献，著录格式另附。文中图、表应有自明性，且随文出现，须注明图名、表名，按顺序标明序号如“表1、表2……”“图1、图2……”，图名、表名及内容、参考文献均为小五号字。注意在稿件首页地脚处给出作者简介信息。

**（一）标题序号（空两格，加黑）**

下接正文。论文标题层次采取如下方式：一级标题用“一、二、……”来标识，二级标题用“（一）（二）……”来标识，三级标题用“1. 2. …”来标识，四级标题用“（1）（2）…”来标识，不使用五级标题，标题行和每段正文首行均空两格，各级标题末尾均不加标点。

1．作者简介示例

作者简介：周吴郑（1970一），男，辽宁大连人，教授，博士生导师，主要从事化学工程与工艺等研究。

2．插图和表格

（1）文中只有一个表（或一个图）均不加表（图）序。

（2）插图的图序、图名应放在插图的下方，居中排印。图序与图名之间空一个字。“图注”应排在图的下面（图序上面），各条说明可连排，其中间加分号，末尾一条不加标点。

（3）表格的表名和表序应放在表格的上部，居中排印；表格的左右边框线应去掉；表格中的文字结束时，不加标点。“表注”排在表下，左起空二字，末尾加标点。

（4）图片需提供可供出版的电子格式。图片分辨率不低于72dpi。

3．公式

公式应单占一行并居中排印，末尾不必加标点符号；一行如有两个以上式子的，可用标点符号隔开。

4．数字

以下情况应当使用阿拉伯数字：在书写公历世纪、年代、年、月和时刻时；在记数与计量时（包括正负数、分数、小数、百分比、约数等）。以下情况应当使用汉字：数字作为词素构成定型的词、词组、惯用语、缩略语或具有修饰色彩的语句时；邻近的2个数字并列连用，表示概数的时候应当使用汉字，连用的2个数字之间不应用顿号隔开。

**参考文献**（小五号宋体，加粗）：

[1]作者姓名，作者姓名．参考文献题目[J]．期刊或杂志等名称，年份，卷（期数）：文章起—止页码．

[2]刘凡丰．美国研究型大学本科教育改革透视[J]．高等教育研究，2003，5（1）：18一19．

没有卷的就直接写2003，（1）（本条为期刊杂志著录格式）

[3]谭丙煜．怎样撰写科学论文[M]。沈阳：辽宁人民出版社，1982：5—6。（本条为中文图书著录格式）

[4]作者姓名．参考文献题目[D]．南京：南京农业大学，2002．（本条为硕士、博士论文著录格式）

[5]作者姓名．参考文献题目[N]．人民日报，2005—06—12（第几版）．（本条为报纸著录格式）

[6]作者姓名．电子文献题名[EB／OL）．电子文献的出处或可获地址，发表或更新日期．

17]作者姓名．参考文献题目[A]．主编．论文集名[C]．出版地：出版单位，出版年：起—止页码．（本条为论文集著录格式）

[8）外国作者姓名（作者姓名：姓在前，名在后，姓全拼大写，名缩写，姓与名之间隔半格，作者之间用逗号隔开）．参考文献题目[M]．译者（名字）译．出版地：出版单位，出版年：起—止页码．（本条为原著翻译中文的著录格式，多个译者可写为：XXX，XXX，XXX，等译．）（小五号宋体）

附录二

学术论文推荐意见表

推荐学校： 学科类别：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学术论文题目 |  | | | | |
| 作者 |  | | | | |
| 项目名称 |  | | | | |
| 已获奖助金额 |  | | | 立项时间 |  |
| 项目成员 |  | | | 指导教师 |  |
| 论文是否正式发表过 | |  | 刊号 |  | |
| 期刊名称 |  | | | 期刊期次 |  |
| 论文摘要： | | | | | |
| 学校推荐意见（含论文查重查新结论）  （学校公章）  年 月 日 | | | | | |
| 年会专家组评审意见  专家签名：  年 月 日 | | | | | |

注：学科类别请按工学、理学、农学、医学、经济学、管理学、法学、哲学、教育学、文学、历史学、军事学、艺术学等学科分类。

附录三

参展项目推荐意见表

推荐学校： 学科类别：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | 项目类型 |  |
| 已获奖助金额 |  | 项目编号 |  | 立项时间 |  |
| 项目成员 |  | | | 指导教师 |  |
| 项目创新点： | | | | | |
| 学校推荐意见：  （学校公章）  年 月 日 | | | | | |
| 年会专家组评审意见  专家签名：  年 月 日 | | | | | |

注：学科类别请按工学、理学、农学、医学、经济学、管理学、法学、哲学、教育学、文学、历史学、军事学、艺术学等学科分类。

附录四：

创业推介项目推荐意见表

中央部委所属高校或省份名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、基本情况 | | | | | | | |
| 项目类型 | 创业实践□ 创业训练□ | | | 项目编号 | |  | |
| 项目名称 |  | | | | | | |
| 项目组成员 |  | | | | | | |
| 团队（企业名称） |  | | | | | | |
| 校内导师 |  | | | 企业导师 | |  | |
| 二、运营情况 | | | | | | | |
| 起止时间 | | 主营业务收入 | 主营业务成本 | | 税前利润或亏损额 | | 备注 |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
| 三、训练情况 | | | | | | | |
| 请按照创业实践项目主要推介内容或创业训练项目主要推介内容填写，要求简明扼要，实事求是，不超过300字。  1、企业（团队）简介；2、项目简介；3、创新点；4、业绩 | | | | | | | |
| 四、推荐及评审意见 | | | | | | | |
| 学校推荐  意见 | （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 年会专家组评审意见 | 专家签名：  年 月 日 | | | | | | |

注：本表可加附页

1. 作者简介（小五号宋体，加黑）：姓名（出生年—）、性别，籍贯，专业，年级，研究方向（小五号宋体）。 [↑](#footnote-ref-2)